



*In te vullen door de school:*

**Naam leerling:** ..... **Geb. datum:** .....-.....-.....

**Ontvangen:** .....-.....-.....

**Wij hebben de open dag bezocht ja / nee** (omcirkelen wat van toepassing is)

*We vinden het belangrijk dat onze dienstverlening transparant, persoonlijk en betrouwbaar is. Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, hebben wij van u en uw kind(eren) persoonsgegevens nodig. Deze gegevens gebruiken wij om taken uit te voeren die in de wet zijn vastgelegd. Wij verwerken uw persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Zo handelen wij volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) heeft vervangen.*

Bij het afgeven van dit ingevulde aanmeldingsformulier vragen wij u het BSN van uw kinderen, vermeld op een officieel document, te tonen aan de directie, IB-ers of administratie.

Dit BSN hebben wij nodig om uw kind(eren) aan te melden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Na aanmelding bij DUO zal het formulier waarop het BSN vermeld staat, worden verwijderd en vernietigd.

Telefoon nummer directeur Margreet Agterhuis: (+31) 6 20 66 55 38

Na de aanmelding bij DUO zal deze pagina uit het aanmeldingsformulier worden verwijderd en vernietigd.

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| Datum:                   |                                  |
| 1 Naam leerling:<br>BSN: | Geboortedatum:<br>Geboortedatum: |
| 2 Naam leerling:<br>BSN: |                                  |

De ouder(s) / verzorger(s) hebben het paspoort of identiteitsbewijs getoond aan de school.

# Aanmeldformulier deel 1

## Leerling

Achternaam : ..... Voorvoegsel(s): : .....

Voorna(a)m(en) : ..... Roepnaam : .....

Geslacht : Man/Vrouw Geboortedatum : .....

Geb.plaats : ..... Geb. land : .....

Nationaliteit : ..... Nationaliteit : .....

Land van herkomst : ..... Land van herkomst : .....

Ouder 1 Ouder 2

Godsdienst : .....

## Gezin

### Personalia verzorger 1

### Personalia verzorger 2

Achternaam : ..... Achternaam : .....

Voorvoegsel(s) : ..... Voorvoegsel(s) : .....

Roepnaam : ..... Roepnaam : .....

Voorletter(s) : ..... Voorletter(s) : .....

Geslacht : Man/Vrouw Geslacht : Man/Vrouw.

Relatie tot het kind : ..... Relatie tot het kind : .....

Geboortedatum : ..... Geboortedatum : .....

Geb.plaats/land : ..... Geb.plaats/land : .....

Beroep : ..... Beroep : .....

Burgerlijke staat : ..... Burgerlijke staat : .....

Telefoon mobiel : ..... Telefoon mobiel : .....

Telefoon werk : ..... Telefoon werk : .....

E-mail : ..... E-mail : .....



Adres : ..... Adres : .....  
Postcode/plaats : ..... Postcode/plaats : .....  
Geheim adres : ja/nee..... Geheim adres : ja/nee.....  
Telefoon : ..... Telefoon : .....  
woonadres woonadres  
Geheim nummer : ja/nee..... Geheim nummer : ja/nee.....  
Ouderlijk gezag : ja/nee..... Ouderlijk gezag : ja/nee.....  
Eenoudergezin : ja/nee.....

Gezinssamenstelling : .....  
Plaats in de kinderrij : 1 2 3 4 \_ kind in het gezin .....  
Broer(tjes)/zus(jes) : .....  
Geb. datum : .....  
Voertaal thuis : .....  
Naam huisarts : .....  
Praktijknaam : .....  
Adres/telefoon huisarts : .....  
Opmerking : .....  
Noodnummer 1 : ..... Noodnummer 2 : .....  
Naam noodnummer : ..... Naam noodnummer : .....  
Omschrijving : ..... Omschrijving : .....  
(opa, oma, buurvrouw ect.)

Wat kunt u vertellen over de gezondheid van uw kind? Zijn er bijzonderheden te melden over zijn of haar gezondheid die relevant zijn voor de school?

.....  
.....

Mijn kind is allergisch voor : .....  
Mijn kind gebruikt de  
Volgende medicijnen : .....

Is uw kind onder behandeling (geweest) van:

kinderarts

fysiotherapie

anders nl:

logopedist

Zijn er nog andere bijzonderheden waarvan school op de hoogte dient te zijn, die belangrijk zijn voor de begeleiding / ondersteuning voor uw kind?

.....  
.....  
.....

Zoals u weet worden er regelmatig foto's en filmpjes gepubliceerd van de kinderen. Denkt u dan aan de krant, website etc. Indien u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit hieronder aangeven.

Ik heb bezwaar tegen publicatie op (s.v.p. aankruisen)

- Beeldmateriaal nieuwsbrief
- Beeldmateriaal Parro/Klasbord
- Beeldmateriaal schoolgids
- Beeldmateriaal socialmedia
- Beeldmateriaal website
- Deelname aan onderzoeken

*Elk schooljaar moet u opnieuw toestemming geven op deze bovenstaande vragen.*

*Dit zijn wij als school verplicht i.v.m. de AVG wet.*

*Via Parro ontvangt u een toestemmingsformulier waarop u wederom toestemming moet geven op deze vragen.*

Ondertekening

Plaats : ..... Datum : .....

Naam en handtekening ouder(s)/voogd(en):

.....  
.....

*Door het ondertekenen van dit formulier verklaart u de grondslag en de bijbehorende doelstellingen van de Stichting Voor Christelijk Onderwijs en de school te respecteren. Wanneer ouders zich kandidaat stellen voor een inspraakorgaan binnen de school, verklaren ze binnen dit inspraakorgaan naar de doelstellingen en de grondslag te zullen handelen.*

*Ook verklaren de ouders toestemming te geven aan de peuterspeelzaal of andere voorschoolse voorziening relevante informatie door te geven aan de basisschool.*

# Bijlage 1

## Afspraken tussen ouders en de school

|  |  |
|--|--|
| De school heeft in haar schoolgids het beleid van de school omschreven.  | De ouder(s) / verzorger(s) zijn op de hoogte van de inhoud van de schoolgids en steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan.  |
| De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en in de schoolgids.  | De ouder(s) / verzorger(s) onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.   |
| De school heeft in haar schoolgids een aantal protocollen opgenomen zoals: <ul style="list-style-type: none"><li>• De leefregels van de school</li><li>• Veiligheidsprotocol</li><li>• Interne klachtenregeling</li><li>• Pestprotocol</li><li>• Seksuele intimidatie</li><li>• Internetprotocol</li><li>• Gedragscode</li><li>• Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen</li><li>• Privacyreglement</li></ul> | De ouder(s) / verzorger(s) krijgen de gelegenheid zich op de hoogte te stellen van de inhoud van deze protocollen en onderschrijven deze. Ze steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan. Een aantal protocollen zijn te vinden op de schoolsite de overige zijn in te zien bij de directie. Ouders verlenen toestemming voor het maken van film of video-opnamen van hun kind t.b.v. pedagogische, didactische doeleinden. |
| De school zorgt voor een ononderbroken leerlijn en biedt onderwijs op maat (protocol versnellen en verlengen)  | De ouder(s) / verzorger(s) onderschrijven het protocol versnellen en verlengen.  |
| De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van de ouders.  | De ouder(s) / verzorger(s) respecteren de grondbeginselen van de school, zoals beschreven in de statuten van de stichting, het schoolplan en de schoolgids (op te vragen of in te zien bij de directie) en laten hun kind meedoen met alle activiteiten en vieringen.  |
| De school heeft een gedrags- en kleding code. Kleding en schoeisel voldoen aan de algemene fatsoensnormen.   | De ouder(s) / verzorger(s) zien er op toe dat hun kind(eren) aan de algemene gedrags- en kleding code voldoen.   |
| De school informeert minimaal 2x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.<br>Eventuele gedrags- en leerproblemen worden met de ouders besproken.  | De ouder(s) / verzorger(s) informeren de school als hun kind(eren) problemen heeft (hebben) in de thuissituatie of op school. De ouder(s) / verzorger(s) tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. op de 10-minutengesprekken te komen.  |

|   |   |
|---|---|
| Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders van tevoren over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert een en ander op vastgestelde tijden. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend. | De ouder(s) / verzorger(s) verlenen toestemming indien nodig het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. De ouder(s) / verzorger(s) geven toestemming voor het afnemen van die testen en toetsen bij hun kind(eren) die nodig zijn voor een juiste diagnose. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend. |
| De school houdt zich aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.   | De ouder(s) / verzorger(s) vragen voor hun kind(eren), indien nodig, tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.   |
| De school zorgt ervoor dat de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Indien nodig treedt de vervangingsprocedure in werking.   | De ouder(s) / verzorger(s) maken afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd.   |
| De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.   | De ouder(s) / verzorger(s) lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.   |
| De school zorgt voor een aantal extra activiteiten die niet door leergelden worden bekostigd.   | Als de ouder(s) / verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, zal de school passende alternatieven aanbieden. Ouders hebben de mogelijkheid om zich bij de gemeente te melden als zij niet aan de financiële verplichting kunnen voldoen.  |
| De school gaat vertrouwelijk om met de informatie van de ouders.  | De ouder(s) / verzorger(s) informeren de school als hun kind(eren) problemen heeft (hebben) in de thuissituatie of op school.   |
| De school lost voor zover mogelijk conflicten op. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.   | De ouder(s) / verzorger(s) onderschrijven de uitgangspunten van de conflicthantering en werken mee aan een leefbare en veilige school.  |
| De school zorgt voor een eindtoets die toegang biedt tot het voortgezet onderwijs   | De ouder(s) / verzorger(s) verlenen toestemming indien het Voortgezet onderwijs om een extra toets vraagt. Het zogenaamde LWOO-onderzoek. (leerwegondersteunend onderzoek)  |

Handtekening directeur

.....

Handtekening 1<sup>e</sup> ouder / verzorger

.....

Handtekening 2<sup>e</sup> ouder / verzorger

.....

